



Núm. 34 /2016

## ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

En la Villa de Tegueste, en la Casa Consistorial, a las ocho horas del día veintidós de septiembre de dos mil dieciséis, se reúnen los siguientes miembros corporativos, integrantes de la Junta de Gobierno Local:

**ALCALDE:** D. José Manuel Molina Hernández quien preside la sesión.

**CONCEJALES:** D. Juan Norberto Padilla Melián, D. Juan Antonio Romero Santos, D. Heliodoro Hernández Herrera, Dña. Giovanna del Castillo Perera y D. Martín Déniz Delgado.

**SECRETARIO** de la Corporación: D. Sergio Prieto Galván.

La Presidencia declara válida la celebración de la sesión, con carácter de "extraordinaria", en primera convocatoria y autoriza el examen de los siguientes asuntos incluidos en el orden del día que figura en la convocatoria.

### **1. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2016.**

La Presidencia pregunta si algún miembro de la Junta tiene que formular alguna observación al acta de la sesión ordinaria celebrada el día 15 de septiembre de 2016 que se ha distribuido con la convocatoria. Al no producirse ninguna observación, el acta quedó aprobada por unanimidad de los presentes.

### **2. DACIÓN DE CUENTA DE LOS DECRETOS DICTADOS POR LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA SOBRE APROBACIÓN DE GASTOS ENTRE LOS DÍAS 13 DE SEPTIEMBRE DE 2016 Y EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2016.**

-Decreto 1787 de fecha 13 de septiembre de 2016.

-Decreto 1794 de fecha 14 de septiembre de 2016.

-Decreto 1795 de fecha 14 de septiembre de 2016.

### **3. CONCESIÓN DE PAGO A JUSTIFICAR A DOÑA CANDELARIA CONCEPCIÓN GARCÍA HERRERA.**

Visto el expediente tramitado para disponer la concesión de un pago a justificar a favor de Dña. ....(...LOPD), Concejala delegada del Barrio de El Socorro, por importe de 3.600,00€ a fin de atender los gastos derivados de las actividades enmarcadas dentro del las Fiestas de Ntra. Sra. De El Socorro, y considerando el informe de Intervención de fecha 19 de septiembre de 2016, la Junta de Gobierno Local, en ejercicio de la competencia que la atribuyen las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2016, con el voto favorable de todos los miembros de la misma presentes en la sesión, **acordó:**



**Primero:** Conceder a Doña ....(...LOPD), Concejala de Juventud y Participación Ciudadana y Concejala delegada del Barrio de El Socorro, la cantidad de 3.600,00.-€ euros en concepto de pago a justificar para los gastos derivados de las actividades enmarcadas dentro de las Fiestas de Ntra. Sra. De El Socorro, con cargo a la partida 3380.22608, retención de crédito nº 2.16.0.00062 dentro del Presupuesto vigente.

**Segundo:** Doña ....(...LOPD) deberá justificar el destino de los fondos recibidos en el plazo de tres meses a contar desde la fecha de cobro aportando los justificantes que cumplan con los siguientes requisitos:

- *Los justificantes deberán ser originales que no pueden ser de fecha anterior a la resolución de concesión.*
- *Los justificantes deben reunir los requisitos legales exigidos por el RD 1496/2003 regulador del deber de expedir y entregar facturas que incumbe a empresarios y profesionales.*
- *En todos los justificantes a excepción de los ticket deberá constar el recibí del interesado acreditando que el pago se ha realizado.*
- *Deberá cumplirse con las obligaciones legales en materia de retenciones del impuesto sobre la renta de las personas físicas.*
- *Los perceptores de fondos a justificar no podrán contraer obligaciones cuyo importe sobrepase el de las sumas libradas con este carácter siendo personalmente responsable de las deudas que pudieran contraer por dar mayor extensión a los servicios encomendados.*

#### **4.- APROBACIÓN DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL.**

Visto el expediente incoado por el Departamento Municipal de Servicios Sociales al objeto de resolver diversas solicitudes de ayuda de emergencia social y teniendo en cuenta los siguientes antecedentes de hecho y fundamentos de derecho.

#### **ANTECEDENTES DE HECHO:**

**1º.-** Con fecha **21/07/2016** **Dª ....(...LOPD)** titular del DNI nº **....(...LOPD)** y cuyos demás datos de identificación figuran consignados en el expediente administrativo, solicitó el otorgamiento de una ayuda de emergencia social para atender el pago de gastos derivados de alquiler. Con fecha 19/08/2016 se emitió el correspondiente informe favorable por la Trabajadora Social del Departamento de Servicios Sociales y con fecha 31/08/2016 se emitió el informe de fiscalización favorable por parte de la Intervención Municipal

**2º.-** Con fecha **19/05/2016** **Dº ....(...LOPD)**, titular del **DNI nº ....(...LOPD)** y cuyos demás datos de identificación figuran consignados en el expediente administrativo, solicitó el otorgamiento de una ayuda de emergencia social para atender gastos derivados de suministros básicos. Con fecha 17/08/2016 se emitió el correspondiente informe favorable por la Trabajadora Social del Departamento de Servicios Sociales y con fecha 06/09/2016 se emitió el informe de fiscalización favorable por parte de la Intervención Municipal

**3º.-** Con fecha **22/07/2016** **Dª ....(...LOPD)**, titular del **DNI nº ....(...LOPD)** y cuyos demás datos de identificación figuran consignados en el expediente administrativo, solicitó el otorgamiento de una ayuda de emergencia social para atender el pago de gastos derivados de alquiler. Con fecha 24/08/2016 se emitió el correspondiente informe favorable por la



Trabajadora Social del Departamento de Servicios Sociales y con fecha 31/08/2016 se emitió el informe de fiscalización favorable por parte de la Intervención Municipal

**4º.-** Con fecha **13/06/2016** D<sup>a</sup> ....(...LOPD), titular del DNI n<sup>o</sup> ....(...LOPD) y cuyos demás datos de identificación figuran consignados en el expediente administrativo, solicitó el otorgamiento de una ayuda de emergencia social para atender el pago de gafas graduadas a favor de su hijo. Con fecha 26/08/2016 se emitió el correspondiente informe favorable por la Trabajadora Social del Departamento de Servicios Sociales y con fecha 06/09/2016 se emitió el informe de fiscalización favorable por parte de la Intervención Municipal

**5º.-** Con fecha **22/06/2016** D<sup>a</sup>....(...LOPD), titular del DNI n<sup>o</sup> ....(...LOPD) y cuyos demás datos de identificación figuran consignados en el expediente administrativo, solicitó el otorgamiento de una ayuda de emergencia social para atender el pago de gastos derivados de alimentación y suministros básicos. Con fecha 24/05/2016, se emitió el correspondiente informe favorable por la Trabajadora Social del Departamento de Servicios Sociales y con fecha 31/08/2016 se emitió el informe de fiscalización favorable por parte de la Intervención Municipal

**6º.-** Con fecha **15/07/2016**, D<sup>a</sup> ....(...LOPD), titular del DNI n<sup>o</sup>: ....(...LOPD) y cuyos demás datos de identificación figuran consignados en el expediente administrativo, solicitó el otorgamiento de una ayuda de emergencia social para atender el pago de gastos derivados de vacuna infantil. Con fecha 30/08/2016 se emitió el correspondiente informe favorable por la Trabajadora Social del Departamento de Servicios Sociales y con fecha 07/09/2016 se emitió el informe de fiscalización favorable por parte de la Intervención Municipal

**7º.-** Con fecha **18/08/2016** D<sup>a</sup> ....(...LOPD), titular del DNI n<sup>o</sup> ....(...LOPD) cuyos demás datos de identificación figuran consignados en el expediente administrativo, solicitó el otorgamiento de una ayuda de emergencia social para atender el pago de gastos derivados de transporte para estudiantes. Con fecha 31/08/2016 se emitió el correspondiente informe favorable por la Trabajadora Social del Departamento de Servicios Sociales. y con fecha 07/09/2016 se emitió el informe de fiscalización favorable por parte de la Intervención Municipal

**8º.-** Con fecha **17/08/2016** D<sup>a</sup> ....(...LOPD), titular del DNI n<sup>o</sup> : ....(...LOPD) y cuyos demás datos de identificación figuran consignados en el expediente administrativo, solicitó el otorgamiento de una ayuda de emergencia social para atender el pago de alquiler y gafas graduadas. Con fecha 26/08/2016, se emitió el correspondiente informe favorable por la Trabajadora Social del Departamento de Servicios Sociales. y con fecha 07/09/2016 se emitió el informe de fiscalización favorable por parte de la Intervención Municipal

**9º.-** Con fecha **19/08/2016** D. / D<sup>a</sup> ....(...LOPD), titular del DNI n<sup>o</sup>: ....(...LOPD) y cuyos demás datos de identificación figuran consignados en el expediente administrativo, solicitó el otorgamiento de una ayuda de emergencia social para atender el pago de gastos derivados de Escuela Infantil. Con fecha 01/09/2016 se emitió el correspondiente informe **desfavorable** por la Trabajadora Social del Departamento de Servicios Sociales.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO:



I.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, prevé en su art. 25.2 que “El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: ... e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social”.

Por su parte, la Ley 9/1987, de 28 de abril, de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Canarias, prevé en su art. 13 que corresponden a los Ayuntamientos las competencias en materia de “Estudio y detección de las necesidades en su ámbito territorial” y en materia de “Gestionar prestaciones económicas”.

II.- Según se ha acreditado en el expediente las personas solicitantes no poseen recursos económicos suficientes para afrontar gastos solicitados por lo que queda justificada la concesión de una ayuda económica de emergencia social ante la necesidad de atención que precisan las personas solicitantes.

III.- El otorgamiento de ayudas de emergencia social se rige por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo ello, la Junta de Gobierno Local, vista la propuesta de la Concejala delegada de servicios sociales y en ejercicio de la competencia en materia de resolución de expedientes de concesión de subvenciones y/o ayudas previstas en el Presupuesto Municipal y en las Ordenanzas y Reglamentos Municipales que le delegó el Sr. Alcalde mediante Decreto núm. 1372, de fecha 23 de junio 2015 (publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife núm. 88, del miércoles 8 de julio de 2015), con el voto favorable de todos los asistentes, **acordó:**

**Primero.-** Aprobar la concesión de una Ayuda Económica de Emergencia Social a las personas que seguidamente se relacionan por el importe y para atender los gastos que en cada caso se especifican y ordenar el pago de las ayudas concedidas con cargo a las partidas indicadas.

PERSONA BENEFICIARIA NOMBRE/DNI	IMPORTE DE LA AYUDA	DESTINO DE LA AYUDA	PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ABONAR A: NOMBRE/DNI	Partida/RC
....(...LOPD)	850,00 €	Alquiler	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762
....(...LOPD)	121,88 €	Suministros básicos	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762
....(...LOPD)	178,12 €	Suministros básicos	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762
....(...LOPD)	825,00 €	Alquiler	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762
....(...LOPD)	120,00 €	Gafas graduadas	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762
....(...LOPD)	360,00 €	Alimentación	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762



....(...LOPD)	250,00 €	Suministros básicos	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762
....(...LOPD)	43,48 €	Suministros básicos	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762
....(...LOPD)	270,91€	Vacuna Infantil	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762
....(...LOPD)	300,00€	Transporte estudiantes	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762
....(...LOPD)	780,00€	Alquiler	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762
....(...LOPD)	400,00€	Gafas graduadas	6 meses	....(...LOPD)	AES: Fondos Propios Partida:2310.48000 R.C.:2.16.0.01762

**Segundo.-** No aprobar la concesión de una Ayuda Económica de Emergencia Social a ....(...LOPD), titular del DNI nº: ....(...LOPD) superar el requisito de ingresos económicos establecidos en las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal, que regulan dichas ayudas.

**Tercero.-** La realización efectiva del gasto de las ayudas de emergencia social se realizará en el plazo señalado, a contar desde el día de recepción efectiva de la ayuda, y la justificación de su empleo en la finalidad prevista se presentará en el Ayuntamiento en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la fecha de realización de la actividad. Estos plazos podrán ampliarse en casos excepcionales previa solicitud de la persona beneficiaria y resolución expresa de concesión de prórroga en la que se determinarán las nuevas fechas de realización del gasto y/o de justificación del empleo de las ayudas.

**Cuarto.-** Notificar la presente resolución a las personas interesadas, advirtiéndoles que quedan obligadas al cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la ayuda, mediante aportación de las facturas, tickets o cualquier otro documento con valor justificativo que acredite la realidad del gasto, y, en todo caso, siempre antes de presentar una nueva solicitud.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.



- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- h) Permitir y facilitar las actuaciones de comprobación por parte del departamento municipal de Servicios Sociales del destino dado a la ayuda de emergencia social.

**Quinto.-** Notificar la presente resolución a los departamentos de Intervención y de Tesorería a los efectos procedentes y si procede, comunicar a las terceras personas a quienes se les abone la ayuda.

## 5. APROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL.

Visto el expediente de justificación de las ayudas económicas otorgadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local para atender necesidades básicas de emergencia social y teniendo en cuenta los siguientes antecedentes de hecho y fundamentos de derecho:

### ANTECEDENTES DE HECHO

- 1º Con fecha **29/12/2015** la Junta de Gobierno Local resolvió otorgar a **D<sup>a</sup> ....(...LOPD)**, titular del DNI nº: **....(...LOPD)** una ayuda de emergencia social por importe de **300,00 €**., Con fecha **22/07/2016** la persona beneficiaria de la ayuda de emergencia social presentó la documentación justificativa del empleo de los fondos recibidos en la finalidad establecida. Con fecha **02/09/2016** se emitió informe favorable por la Trabajadora Social del departamento municipal de Servicios Sociales. Con fecha **14/09/2016** se emitió informe de fiscalización favorable por la Intervención municipal.
- 2º Con fecha **29/12/2015** la Junta de Gobierno Local resolvió otorgar a **D<sup>a</sup> ....(...LOPD)**, titular del DNI nº: **....(...LOPD)** una ayuda de emergencia social por importe de **750,00 €**., Con fecha **14/07/2016** la persona beneficiaria de la ayuda de emergencia social presentó la documentación justificativa del empleo de los fondos recibidos en la finalidad establecida. Con fecha **19/07/2016** se emitió informe favorable por la Trabajadora Social del departamento municipal de Servicios Sociales. Con fecha **14/09/2016** se emitió informe de fiscalización favorable por la Intervención municipal.
- 3º Con fecha **29/12/2015** la Junta de Gobierno Local resolvió otorgar a **D. ....(...LOPD)**, titular del DNI nº: **....(...LOPD)** una ayuda de emergencia social por importe de **503,30 €**., Con fecha **24/06/2016** la persona beneficiaria de la ayuda de emergencia social presentó la documentación justificativa del empleo de los fondos recibidos en la finalidad establecida. Con fecha **22/07/2016** se emitió informe favorable por la Trabajadora Social del departamento municipal de Servicios Sociales. Con fecha **14/09/2016** se emitió informe de fiscalización favorable por la Intervención municipal.
- 4º Con fecha **16/02/2016** la Junta de Gobierno Local resolvió otorgar a **D<sup>a</sup> ....(...LOPD)** titular del **DNI nº....(...LOPD)** una ayuda de emergencia social por importe de **1.172,00 €**., Con fecha **27/07/2016** la persona beneficiaria de la ayuda de emergencia social presentó la



documentación justificativa del empleo de los fondos recibidos en la finalidad establecida. Con fecha **28/07/2016** se emitió informe favorable por la Trabajadora Social del departamento municipal de Servicios Sociales. Con fecha **14/09/2016** se emitió informe de fiscalización favorable por la Intervención municipal.

- 5º** Con fecha **17/05/2016** la Junta de Gobierno Local resolvió otorgar a **Doña ....(...LOPD)** titular del **DNI nº ....(...LOPD)** una ayuda de emergencia social por importe de **588,50 €.** Con fecha **29/07/2016** la persona beneficiaria de la ayuda de emergencia social presentó la documentación justificativa del empleo de los fondos recibidos en la finalidad establecida. Con fecha **01/08/2016** se emitió informe favorable por la Trabajadora Social del departamento municipal de Servicios Sociales. Con fecha **13/09/2016** se emitió informe de fiscalización favorable por la Intervención municipal.
- 6º** Con fecha **07/06/2016** la Junta de Gobierno Local resolvió otorgar a **Dª. ....(...LOPD),** titular del **DNI nº: ....(...LOPD)** una ayuda de emergencia social por importe de **900,00 €.** Con fecha **31/08/2016** la persona beneficiaria de la ayuda de emergencia social presentó la documentación justificativa del empleo de los fondos recibidos en la finalidad establecida. Con fecha **02/09/2016** se emitió informe favorable por la Trabajadora Social del departamento municipal de Servicios Sociales. Con fecha **07/09/2016** se emitió informe de fiscalización favorable por la Intervención municipal.
- 7º** Con fecha **07/06/2016** la Junta de Gobierno Local resolvió otorgar a **Dª....(...LOPD)** titular del **DNI nº: ....(...LOPD)** una ayuda de emergencia social por importe de **1.004,14 €.** Con fecha **23/08/2016** la persona beneficiaria de la ayuda de emergencia social presentó la documentación justificativa del empleo de los fondos recibidos en la finalidad establecida. Con fecha **01/08/2016** se emitió informe favorable por la Trabajadora Social del departamento municipal de Servicios Sociales. Con fecha **13/09/2016** se emitió informe de fiscalización favorable por la Intervención municipal.
- 8º** Con fecha **29/07/2016** la Junta de Gobierno Local resolvió otorgar a **Dª ....(...LOPD),** titular del **DNI nº: ....(...LOPD)** una ayuda de emergencia social por importe de **1.004,14 €.** Con fecha **23/08/2016** la persona beneficiaria de la ayuda de emergencia social presentó la documentación justificativa del empleo de los fondos recibidos en la finalidad establecida. Con fecha **01/08/2016** se emitió informe favorable por la Trabajadora Social del departamento municipal de Servicios Sociales. Con fecha **13/09/2016** se emitió informe de fiscalización favorable por la Intervención municipal.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO:

I.- El artículo 32 de las Bases de Ejecución del presupuesto municipal prevé en orden a la concesión y pago de subvenciones que los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar el destino de las mismas en la forma y plazos que se indiquen en el acuerdo de concesión y que a los efectos de realizar el control del empleo de los fondos en las finalidades previstas por parte del servicio promotor al vencimiento del plazo para justificar los fondos, emitirán informe al respecto, verificando la aplicación de los fondos a las finalidades previstas. Dichos informes junto con los justificantes aportados por los beneficiarios de las subvenciones se remitirán a la Intervención a los efectos de dar por justificada la misma.



II.- Consta en el expediente el Informe del departamento municipal de Servicios Sociales en relación a los beneficiarios que han justificado las ayudas otorgadas dentro del plazo establecido para ello.

III.- Resulta de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y el artículo 32 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

IV.- La competencia para resolver le corresponde a la Junta de Gobierno Local en virtud de las facultades conferidas para la resolución de expedientes de concesión de subvenciones y/o ayudas, por delegación del Sr. Alcalde Presidente B.O.P. S/C de Tenerife, nº 88, 8 de julio de 2015).

Por todo ello, la Junta de Gobierno Local, en ejercicio de las competencias que le delegó la Alcaldía Presidencia por Decreto núm. 1.372 de fecha 23 de junio de 2015, en materia de resolución de expedientes de concesión de subvenciones y/o ayudas, con el voto favorable de todos los miembros de la misma presentes en la sesión, **acordó:**

**Primero:** Dar por justificadas las ayudas de emergencia social otorgadas a los beneficiarios que a continuación se relacionan:

PERSONA BENEFICIARIA NOMBRE/DNI	IMPORTE DE LA AYUDA	DESTINO DE LA AYUDA	PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ABONADO A: NOMBRE/DNI	Fecha Acuerdo de Junta de Gobierno Local
....(...LOPD)	300,00 €	Suministros básicos	5 meses	....(...LOPD)	29/12/2015
....(...LOPD)	750,00 €	Escuela Infantil	7 meses	....(...LOPD)	29/12/2015
....(...LOPD)	503,30 €	Suministro de material y mejora de las condiciones de la vivienda	6 meses	....(...LOPD)	29/12/2015
....(...LOPD)	921 €	Alquiler de la vivienda	4 meses	....(...LOPD)	16/02/2016
	251 €	Mobiliario básico(base tapizada, colchón y juego de patas)	3 meses	....(...LOPD)	16/02/2016
....(...LOPD)	588,50 €	Documentación técnica necesaria para instalación eléctrica vivienda	6 meses	....(...LOPD)	17/05/2016
....(...LOPD)	900,00 €	Alquiler	3 meses	....(...LOPD)	07/06/2016
....(...LOPD)	800,00	Alquiler	5 meses	....(...LOPD)	07/06/2016
	204,14 €	Vacuna Infantil	5 meses	....(...LOPD)	07/06/2016
....(...LOPD)	170,30 €	Suministros básicos	6 meses	....(...LOPD)	29/07/2016

**Segundo:** Notificar la presente resolución a la Intervención Municipal a los efectos oportunos.

## **6. APROBACIÓN DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA A FAVOR DE LA PARROQUIA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DE PEDRO ÁLVAREZ CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2016.**

En relación con el expediente de su razón, conforme a los siguientes antecedentes de hecho y fundamentos jurídicos:

### **ANTECEDENTES DE HECHO.**





1.- Obra en el expediente certificación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de diciembre de 2015 mediante el cual se otorgó subvención por importe de 1.000,00 euros a la Parroquia Sagrado Corazón de Jesús de Pedro Álvarez en concepto de gastos corrientes de funcionamiento y realización de las distintas actividades de la entidad durante el año 2015.

2.- Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión ordinaria de fecha 18 de mayo de 2016 se aprobó la cuenta justificativa de la subvención otorgada a la misma Entidad para el ejercicio 2015.

3.- Por la entidad interesada se ha presentado ( r/ e nº 2016-11073) solicitud y documentación justificativa mediante declaración responsable de cumplimiento de obligaciones tributarias y no estar incurso en causas de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones públicas.

4.- Se ha emitido informe favorable de la Intervención Municipal 28 de julio de 2016 y de la Secretaría de fecha 21 de septiembre de 2016.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO.

1.- El artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ( en adelante LGS), dispone que: “se entiende por subvención, toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el art. 3 de la citada Ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública”.

2.- Si bien el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, resulta de aplicación al presente caso la previsión del artículo 22.2.a) LGS que establece que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones. El artículo 65.1 del RD 887/2006, de 21 de julio, de desarrollo de la LGS, preceptúa que se entiende por subvención nominativa, aquella cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto. En el vigente Presupuesto Municipal esta consignada una subvención nominativa, por lo que esta entidad ostenta la condición de beneficiario, siendo entonces la persona jurídica que debe realizar la actividad que fundamentó el otorgamiento de la subvención o que se encuentra en la situación que legitima su concesión ( artículo 11.1 LGS).

3.- Según prescribe el artículo 5.1 LGS , el régimen jurídico de las subvenciones se regirá por dicha ley, sus disposiciones de desarrollo, restantes normas de derecho privado y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado. En el caso de subvenciones otorgadas mediante procedimiento de concesión directa, el artículo 28.1 LGS establece que la resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en la LGS, siendo la figura del convenio el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas en los presupuestos de las Corporaciones Locales.

4.- Por consiguiente, en la tramitación del presente procedimiento deberán considerarse los siguientes extremos:

- Procedimiento de concesión: Artículo 28 LGS.

El artículo 65.3 RLGS indica que el procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión. El acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión. Dicho acto deberá incluir:



a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, b) crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, c) compatibilidad o no con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, d) plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como régimen de ganitas que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios, e) plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad y aplicación de los fondos percibidos.

- Requisitos para obtener la condición de beneficiario: Artículo 13 LGS.

Podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias que previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria. Además, no deberán estar incurso en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13.2 y 13.3 LGS. El cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación por el solicitante ante el órgano concedente de la subvención de las certificaciones que se regulan en el artículo 22 RLGS. No obstante, cuando el beneficiario o la entidad colaboradora no estén obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable. Según dispone el artículo 24.4 RLGS, se simplificará la acreditación mediante dicha declaración aquellas subvenciones con una cuantía inferior a 3.000 euros.

Si el certificado no fuera expedido en el plazo señalado, o si dicho plazo se prolongara más allá del establecido para solicitar la subvención, se deberá acompañar a la solicitud de la subvención la acreditación de haber solicitado el certificado, debiendo aportarlo posteriormente, una vez que sea expedido por el órgano correspondiente ( artículo 22.2.b) RLGS).

Según el artículo 26 RLGS, el resto de supuestos del artículo 13 LGS se acreditarán mediante declaración responsable.

- Obligaciones del beneficiario: Artículo 14 LGS.

- Publicidad de la concesión de la subvención: Artículo 18.2 LGS.

En este supuesto no se precisará la publicidad de la subvención en el Boletín Oficial de la Provincia, sino que bastará con la que se realice en el Tablón de Anuncios de la Corporación ( artículo 18.2 LGS).

- Gastos subvencionables: Artículo 31.1 LGS.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada ( artículo 19.3 LGS).

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

- Pago de la subvención: Artículo 34.3 LGS.

El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió. Excepcionalmente, cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique podrán realizarse pagos a cuenta o pagos a cuenta ( artículo 34.4 LGS).

- Comprobación de la subvención: Artículo 32 LGS.

El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

- Causas de invalidez de la subvención: Artículo 36 LGS.

Se establece el carácter tasado de las causas de nulidad y anulabilidad de la resolución de concesión de la subvención en los apartados 1 y 2 del artículo 36 LGS respectivamente. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulabilidad llevará consigo la obligación de devolución de las cantidades percibidas ( artículo 36.4 LGS).



5.- Según dispone el artículo 34.1 LGS, con carácter previo a la concesión directa de la subvención deberá efectuarse la aprobación del gasto. La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

6.- De conformidad con lo regulado en el artículo 214.2.a) y d) del RDL 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales se precisa la fiscalización previa del procedimiento por la Intervención Municipal.

7.- La competencia viene atribuida al mismo órgano que tiene atribuida la competencia de otorgamiento de subvenciones públicas municipales, esto es, la Junta de Gobierno ( Decreto de la Alcaldía Presidencia nº 1503, de fecha 27 de junio de 2011, por el cual se delega en la Junta de Gobierno la competencia de resolución de expediente de concesión de subvenciones y/o ayudas).

Y a la vista de cuanto antecede, la Junta de Gobierno Local, en ejercicio de las competencias que le delegó la Alcaldía Presidencia por Decreto núm. 1.372 de fecha 23 de junio de 2015, en materia de resolución de expedientes de concesión de subvenciones y/o ayudas, con el voto favorable de todos los miembros de la misma presentes en la sesión, **acordó:**

**PRIMERO.-** Conceder de forma directa a la Parroquia Sagrado Corazón de Jesús de Pedro Álvarez una subvención específica por importe de mil euros (1.000,00€) con destino a cubrir los gastos de funcionamiento y realización de las distintas actividades de la Asociación durante el ejercicio 2016.

**SEGUNDO.-** Autorizar, disponer y reconocer el gasto correspondiente a la subvención que se concede con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente del vigente presupuesto de gastos de la Corporación.

**TERCERO.-** Requerir a la Asociación beneficiaria que proceda a aceptar expresamente la subvención que se le concede, advirtiéndole que la misma quedará sin efecto si incumpliera con las condiciones expresadas en la misma, entre ellas la aceptación expresa de la misma.

**CUARTO.-** Aprobar el régimen jurídico de la presente subvención que se ajustará a las siguientes consideraciones:

**4.A).-** El plazo que se establece para la realización de las actividades abarca el período comprendido entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de diciembre de 2016.

**4.B).-** La Parroquia Sagrado Corazón de Jesús de Pedro Álvarez presentará ante el Ayuntamiento antes del 31 de marzo de 2017 una memoria explicativa de las actividades realizadas y justificativa del empleo dado a los fondos públicos recibidos, acompañada por el estado económico de ingresos y gastos de las actividades subvencionadas.

**4.C).-** La entidad beneficiaria de la subvención quedará obligada además a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada



caso.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos.

h) Realizar y acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la misma, en el plazo y con los medios establecidos en la presente resolución.

i) Acreditar el coste total de la actividad subvencionada así como el importe de las ayudas, subvenciones u otros auxilios económicos recibidos de cualesquiera Administraciones, Ente públicos, entidades privadas o particulares.

j) Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.

**4.D.-** Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos que se indican a continuación, a los que serán de aplicación los criterios de graduación siguientes sin perjuicio de cualquier otro que pudiera establecerse, a posteriori por el órgano competente.

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido. En este caso, procederá el reintegro de la totalidad de la cantidad percibida.
- Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención. En caso de incumplimiento parcial, la cantidad a reintegrar será un porcentaje de lo percibido equivalente al porcentaje de incumplimiento.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en las normas reguladoras de la subvención. Deberán devolverse las cantidades no justificadas debidamente.
- Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003. En caso de incumplimiento total deberá devolverse el 20% de la cantidad, percibida: si el incumplimiento es parcial, en proporción a éste.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la citada Ley 38/2003, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En este caso, procederá el reintegro de la totalidad de la cantidad percibida.
- Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención. En caso de incumplimiento parcial, la cantidad a reintegrar será un porcentaje de lo percibido equivalente al porcentaje de incumplimiento.



- Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En caso de incumplimiento parcial, la cantidad a reintegrar será un porcentaje de lo percibido equivalente al porcentaje de incumplimiento.

Los criterios de graduación indicados serán de aplicación, cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo, al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

En el supuesto contemplado en el apartado 3 del artículo 19 del referido texto legal, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Asimismo, no será exigible el abono o procederá el reintegro del exceso en cualquiera de los supuestos siguientes:

- Cuando la cantidad recibida exceda del porcentaje del coste total de la actividad o conducta fijado en las bases de la convocatoria o en la resolución de concesión.
- Cuando, por concesión de ayudas y subvenciones de esta y otras Administraciones Públicas o Entes públicos, la cuantía de las ayudas y subvenciones concedidas o recibidas supere el coste del objeto de la ayuda o subvención.
- Cuando por haber recibido cualquier ayuda o auxilio económico de entidades privadas o particulares para el mismo destino, la cuantía de las ayudas o subvenciones concedidas supere el coste del objeto de las mismas.
- Cuando por obtención de otros ingresos propios de la actividad o conducta subvencionada o afectos a las mismas o a la situación, estado o hecho en que se encuentre o soporte el beneficiario, la cuantía de las ayudas o subvenciones concedidas supere el coste del objeto de las mismas.
- Cuando por acumulación de ayudas o subvenciones la cantidad recibida supere la cuantía compatible con la normativa comunitaria.

En todos los supuestos de reintegro previstos en este artículo, además de la devolución, total o parcial, de los fondos públicos percibidos indebidamente, se exigirá el interés legal de demora devengado desde el momento del abono de los mismos.

El interés de demora a que se refiere el apartado anterior se calculará sobre el importe a reintegrar de la ayuda o subvención concedida o, en su caso, sobre la cuantía del exceso del coste que deba reintegrarse.

**4.E).**- En cuanto al régimen de infracciones y sanciones, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, en todo aquello que no se oponga a los preceptos, de carácter básico, que se recogen en la citada Ley General de Subvenciones.

**4.F).**- La concesión de la presente subvención resulta compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos internacionales.

**4.G).**- Se establece el pago anticipado de la subvención, con carácter previo a su justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.



**4.H).**- No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no acredite hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

**QUINTO.**- Notificar la presente resolución a la Asociación beneficiaria y publicar la presente resolución en el Tablón Municipal de Anuncios.

Y no habiendo más asuntos que tratar, es levantada la sesión por el Sr. Alcalde-Presidente, siendo las ocho horas veinte minutos, advirtiendo a los asistentes su obligación de firmar el acta dentro de los ocho días siguientes a su aprobación como dispone el art. 141 de la Ley Territorial 14/1990, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas de Canarias. De todo esto, en mi condición de Secretario, doy fe.

EL ALCALDE

EL SECRETARIO,

LOS CONCEJALES

DON JUAN NORBERTO PADILLA DON JUAN ANTONIO ROMERO SANTOS  
MELIÁN

DON HELIODORO HERNÁNDEZ DOÑA GIOVANNA DEL CASTILLO  
HERRERA PERERA

MARTÍN DÉNIZ DELGADO



Ayuntamiento de  
la Villa de Tegueste

Ref: SEC/jtmg

---