



Ayuntamiento de
la Villa de Tegueste

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION DE AUTORIZACIONES PARA VENTA AMBULANTE O NO SEDENTARIA DURANTE LAS FIESTAS DE SAN MARCOS 2024.

1 DATOS DEL SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZON SOCIAL:		
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS):		
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TFNO. FIJO:	TFNO. MOVIL:	CORREO ELECTRONICO:
2 PUESTO DE VENTA A SOLICITAR (MODALIDAD DE ACTIVIDAD COMERCIAL)		
<input type="checkbox"/> PUESTO N°		
<input type="checkbox"/> PUESTO N°		
<input type="checkbox"/> PUESTO N°		
3 DATOS DE LA ACTIVIDAD		
GRUPO	IAE:	NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD (EN SU CASO):
.....
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:		
.....		
.....		
PRODUCTOS	AUTORIZADOS	PARA LA VENTA:
.....		
IDENTIFICACION DE PERSONAS (EMPLEADAS O SOCIAS) QUE HARÁN USO DE LA AUTORIZACIÓN:		
D./Dña.....,DNI/NIE		
4 SOLICITUD DE BONIFICACIÓN SI NO		
FINALIDAD:		
.....		
En Tegueste, a.....de de 2024.		
Fdo.		



Ayuntamiento de
la Villa de Tegueste

(INTERESADO/A)

CONCEJALA DE FIESTAS Y ARTESANÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUESTE

1.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA PRESENTE SOLICITUD

(Señalar en el recuadro correspondiente los documentos presentados):

- Solicitud de participación conforme al modelo oficial establecido (Anexo II).
- Para los solicitantes, personas físicas o jurídicas, que actúen mediante representante: documentos que acrediten la representación legal por la que se actúa en nombre de la entidad o la persona; junto con la copia auténtica del DNI del representante.
- DNI o Tarjeta de Extranjero del solicitante, cuando sean personas físicas.
- Escrituras de Constitución de la sociedad, debidamente inscrita en el Registro Mercantil. En caso de asociaciones, se aportará el acta de constitución y los Estatutos de la misma, debiendo estar inscrita en el Registro de Asociaciones que corresponda.
- DNI o Tarjeta de Extranjero del representante de la sociedad.
- Copia auténtica del Número de Identificación Fiscal (CIF) de la entidad.
- Declaración responsable conforme al Anexo III.
- Documentación acreditativa de los criterios de adjudicación de autorizaciones (Informe emitido por entidad competente para acreditar la experiencia profesional, disponibilidad de instalaciones desmontables adecuadas y proporcionales a la actividad).
- Documento acreditativo del Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes. En el caso de tener obligación de tributar por este Impuesto, copia autenticada del pago del último recibo del mismo; en caso contrario, declaración responsable de no estar obligado al pago de este impuesto.

En el caso de no autorizar al Ayuntamiento de la Villa de **Tegueste conforme al modelo contenido en la presente solicitud:**

- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración Estatal.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria de la CCAA canaria.
- Certificado de estar al corriente con la Hacienda Municipal (Certificado positivo del Consorcio de Tributos de la Isla de Tenerife, no será precisa su aportación, pudiendo el Ayuntamiento, consultarlo sin necesidad de autorización).

2.- AUTORIZACIÓN

AUTORIZO al Ayuntamiento de la Villa de Tegueste a recabar la información necesaria ante esta Administración, la Administración Tributaria Canaria, la Seguridad Social y la Agencia Tributaria de la



**Ayuntamiento de
la Villa de Tegueste**

Administración Estatal (AEAT) y cualquier otra Administración si fuera necesario, relativa a hallarse al corriente de las obligaciones tributarias, y exclusivamente referido a este expediente.

NO AUTORIZO. *(En este caso, deberá aportar dichos certificados de las Administraciones Públicas correspondientes, salvo las concernientes al Consorcio de Tributos que serán comprobadas de oficio por esta Administración).*