



Ayuntamiento de
la Villa de Tegueste

**ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS DE
TERCEROS**

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Nº Expediente	Nº Registro
Modelo	Fecha:

1. DATOS DEL INTERESADO:

Nombre y Apellidos / Razón Social	CIF / NIF		
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede):

Nombre y Apellidos / Razón Social	CIF / NIF		
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email

3. DATOS BANCARIOS:

Nombre de la Entidad:																									
Sucursal:																									
Domicilio:																									
Teléfono:																									
BIC	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
IBAN:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								

CERTIFICA QUE LA CUENTA BANCARIA SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO CORRESPONDE AL TERCERO PRECEDENTE

FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA

5. DECLARACIÓN

Declaro que son ciertos los datos reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales deseo recibir los pagos procedentes de la Tesorería del Il. Ayuntamiento de la Villa de Tegueste.

En la Villa de Tegueste, a ____ de _____ de 20__.

Firma del (los) interesado(s) o representante(s)

6. AVISO LEGAL:

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento Tegueste, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: Plaza San Marcos, 1 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@tegueste.org.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.